SviluppoItalia
Molise

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 6 (sei) unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nel livello D del CCNL per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia.

Articolo 1

FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

L'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A., società interamente partecipata dalla Regione Molise e operante quale organismo in *house providing*, svolge attività strumentali e di supporto all'attuazione delle politiche regionali, con particolare riferimento al Programma Regionale FESR-FSE+, al Piano di Sviluppo e Coesione (PSC Molise) e all'Accordo per la Coesione 2021-2027.

In relazione agli affidamenti in essere e programmati, caratterizzati da una proiezione temporale pluriennale e da un rilevante grado di complessità tecnico-amministrativa, la Società è tenuta ad assicurare continuità operativa, efficacia, qualità e tempestività nello svolgimento delle proprie attività istituzionali. Sul punto, il Consiglio di Amministrazione ha riconosciuto più volte il valore delle competenze professionali già impegnate su attività di assistenza tecnica alla gestione di programmi di coesione.

La Delibera di Giunta Regionale n. 433 dell'11/11/2026, quale atto di indirizzo propedeutico alla emanazione del presente Avviso, riconosce *"la sussistenza di esigenze organizzative di carattere stabile e non contingente, per lo svolgimento delle attività strumentali e di supporto all'attuazione delle politiche regionali"*. La medesima D.G.R. rileva inoltre che *"la continuità operativa e la salvaguardia delle competenze già formate costituiscono un rilevante interesse pubblico ai fini dell'efficace attuazione delle politiche di coesione"*. Emerge pertanto la rilevanza strategica delle competenze professionali già maturate nello svolgimento di attività di assistenza tecnica a supporto delle politiche di coesione.

In considerazione di quanto sopra, l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A. indice una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 6 (sei) unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel livello D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia, contratto collettivo nazionale attualmente applicato dalla Società.

La presente procedura selettiva ha natura aperta, pubblica e comparativa. Essa è finalizzata alla copertura di fabbisogni organizzativi di carattere stabile, correlati agli affidamenti in essere e programmati in capo alla Società, con particolare riferimento ad attività afferenti le Politiche di Coesione.

La procedura è disciplinata dalle disposizioni del presente Avviso, dal Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 marzo 2023, dall'art. 19, commi 2 e 3, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le procedure di reclutamento rispettano quanto previsto dalla normativa vigente in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, nonché le prescrizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità.

La Società garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali.

Le assunzioni avverranno nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva; in particolare, lo stato giuridico ed economico del personale sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia, attualmente applicato dalla Società.

Nell'ambito della valutazione comparativa dei candidati, sono valorizzate le esperienze professionali pregresse strettamente attinenti alle attività oggetto della selezione, con particolare riferimento a quelle maturate nelle attività di assistenza tecnica alla Regione Molise per la gestione dei programmi regionali finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione.

La sede di lavoro è Campobasso. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di modificarla, per ragioni tecniche e organizzative, individuandola comunque nell'ambito del territorio regionale.

Articolo 2

PROFILO OGGETTO DELLA SELEZIONE

Oggetto della presente selezione è il reclutamento di n. 6 (sei) unità di personale da inquadrare nel **livello D** del CCNL per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia applicato nella Società.

Come da declaratoria prevista dal CCNL per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia, vigente per Sviluppo Italia Molise S.p.A., appartengono a tale livello *"le/i Lavoratrici/Lavoratori in possesso di specifica e adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e/o tecnico pratica. Operano con autonomia di merito su processi parzialmente/integralmente standardizzati, secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile di unità organizzativa o operativa o dal Coordinatore e perseguono obiettivi tecnici e quantitativi puntuali e definiti, in un contesto relazionale strutturato e proceduralizzato"*.

Un (1) posto oggetto della presente procedura concorsuale è riservato alle persone con disabilità di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Articolo 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione, ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al successivo articolo 4 e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Requisiti generali

I requisiti generali richiesti sono:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - possedere una buona conoscenza della lingua italiana (solo per candidati di madre lingua diversa da italiano);
b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
c) avere una età non inferiore ai 18 anni compiuti;
d) godere di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura selettiva si riferisce;
e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici

I requisiti specifici sono i seguenti:

a) essere in possesso di Laurea Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, e/o Laurea Specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. I candidati in possesso di titoli di studio equiparati e/o equipollenti a quelli richiesti dal presente Avviso devono indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equiparazione e/o equipollenza[1];
b) buona conoscenza dei principali programmi informatici di office automation;
c) buona conoscenza della lingua inglese;
d) avere almeno 5 (cinque) anni, corrispondenti a 60 mesi, di esperienza professionale documentabile, maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, ovvero mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con partita IVA o altri rapporti professionalmente equipollenti, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi in house, enti strumentali o soggetti privati, nello svolgimento di attività correlate all'implementazione di programmi, progetti complessi cofinanziati da fondi nazionali e/o europei. Ai fini della verifica del requisito relativo all'esperienza:
    - i periodi di servizio o di collaborazione inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi;
    - sono valutate solo esperienze di durata minima di 3 mesi;
    - si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni;
    - i periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati;
    - non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente (sovrapposte).

Tutti i periodi di servizio o di collaborazione, prestati sia presso Amministrazioni pubbliche sia presso imprese private, devono essere dettagliatamente riportati nel curriculum vitae

[1] In caso di titoli accademici conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è considerata con riserva. Il riconoscimento del titolo avverrà solo per coloro che risulteranno vincitori, i quali dovranno presentare l'istanza di riconoscimento entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Il mancato rispetto del termine comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

e nel modulo di domanda (ALLEGATO A), con indicazione delle date di inizio e fine, del datore di lavoro o committente, della tipologia del rapporto e delle attività svolte. Indicazioni non complete comporteranno la non considerazione del periodo o dei periodi cui si riferiscono.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva di effettuare, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato durante la procedura selettiva. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o venga a mancare anche uno soltanto dei requisiti richiesti, la Società provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria, ferme restando le conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente Avviso (ALLEGATO A). Essa deve essere compilata in tutte le sue parti, firmata con firma autografa o digitale, e deve essere corredata del curriculum vitae redatto conformemente al modello europeo[2] e di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, deve indicare in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali che il candidato possiede e intende far valere ai fini dell'ammissibilità della candidatura e della successiva fase di valutazione.

I documenti richiesti devono essere inviati in formato PDF. Non devono essere allegate copie dei titoli posseduti, che vanno esclusivamente elencati all'interno del curriculum vitae, salvo i casi espressamente previsti dal presente Avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae devono essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000. Ferma la responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato D.P.R., qualora nel corso del procedimento dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., dal beneficio eventualmente conseguito e potrà essere escluso, in qualsiasi momento, dalla procedura di selezione.

[2] per la redazione del curriculum vitae si rimanda alle indicazioni reperibili all'indirizzo https://europa.eu/europass/it. Ai fini della determinazione dei periodi di esperienza professionale è indispensabile indicare date di inizio e fine, del datore di lavoro o committente, della tipologia del rapporto e delle attività svolte. Indicazioni non complete comporteranno la non considerazione del periodo o dei periodi cui si riferiscono.

L'istanza deve essere presentata a partire dalle ore 14:00 del 19/11/2026 e deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 10/12/2026 Le istanze presentate al di fuori della suddetta finestra temporale saranno considerate irricevibili.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente agli allegati, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sviluppoitaliamolise@legalmail.it.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente deve essere riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta l'istanza.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per la selezione per titoli ed esami di 6 unità da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato - livello D del CCNL Invitalia."

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica. È onere esclusivo del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un unico messaggio di posta elettronica certificata. Non saranno accettati invii plurimi contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più invii, verrà preso in esame soltanto l'ultimo invio completo ricevuto entro il termine di scadenza, secondo l'ordine cronologico, sulla casella PEC della Società.

Le candidature presentate con forme e/o modalità diverse da quelle indicate saranno considerate non ricevibili.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
b) codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, qualora differente dalla residenza;
c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero, se in possesso della cittadinanza di un Paese terzo, di regolare

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

d) di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di madre lingua diversa da quella italiana);
e) di godere dei diritti civili e politici e, per i cittadini stranieri, di goderne anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
f) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
g) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
i) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
j) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
l) l'eventuale necessità di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla specifica disabilità o a disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), come di seguito meglio specificato;
m) di possedere i requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
n) di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto;
o) di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
p) il recapito di posta elettronica certificata presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione;

q) il possesso di eventuale diritto a riserva di posto ai sensi dell'articolo 2, ultimo comma, del presente avviso;
r) il possesso di uno o più titoli di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, la Società provvederà alle necessità derivanti dalle richieste formulate in sede di presentazione della domanda da parte dei candidati con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento, adottando tutte le misure necessarie per far fronte alle singole esigenze manifestate, tenendo anche conto di quanto segue:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999 dovrà allegare alla domanda, ai fini dell'organizzazione della prova, copia della certificazione in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio eventualmente necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
b) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà allegare alla domanda copia della diagnosi di DSA, in corso di validità, rilasciata da strutture sanitarie pubbliche. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione delle proprie necessità. Tali esigenze devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

A seguito dell'analisi della documentazione ricevuta, la Commissione esaminatrice, in base alla normativa vigente e a proprio giudizio, determinerà le misure dispensative e/o compensative necessarie ed opportune ad assicurare i diritti previsti dalla legge.

Articolo 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal RUP e composta da un numero dispari di Commissari, incluso il Presidente.

Possono far parte della Commissione sia risorse interne alla Società, sia risorse esterne di comprovata esperienza nelle materie oggetto del reclutamento, purché non siano componenti dell'organo di amministrazione della Società, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La nomina della Commissione esaminatrice sarà effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e la sua composizione verrà pubblicata sul sito istituzionale della Società www.sviluppoitaliamolise.it.

Ciascun membro della Commissione, all'atto dell'accettazione della nomina, dovrà dichiarare di non avere rapporti di parentela o affinità con i candidati e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. Qualora si dovesse riscontrare l'esistenza di tale impedimento, si procederà alla nomina di un componente in sostituzione.

Ciascun componente della Commissione e l'eventuale segretario verbalizzante rendono altresì apposita dichiarazione circa l'assenza di cause ostative, di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Al fine della necessaria verbalizzazione delle operazioni di selezione, la Commissione potrà avvalersi di una risorsa con funzioni di segretario verbalizzante, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento.

Prima dell'avvio della valutazione, la Commissione definisce e verbalizza i criteri applicativi di dettaglio necessari ad assicurare uniformità, trasparenza e coerenza nella valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso.

Articolo 6

VERIFICA DI RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Gli uffici di Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederanno all'analisi di ricevibilità delle istanze con esclusivo riferimento al rispetto delle modalità di presentazione, alla completezza e alla conformità della documentazione richiesta.

Le seguenti eventuali irregolarità comporteranno l'automatica esclusione dell'istanza dalla procedura di selezione:

- mancata presentazione della domanda e/o mancata sottoscrizione della stessa e/o mancato invio del curriculum vitae;
- presentazione dell'istanza prima dei termini di apertura oppure oltre il termine di chiusura della finestra temporale di cui al precedente articolo 4;
- invio dell'istanza con forme e/o modalità diversa rispetto a quella prevista dal precedente articolo 4, ivi compresi l'invio non a mezzo PEC, l'invio ad indirizzo diverso da quello ufficiale della Società, l'invio da casella di posta non certificata e/o non riconducibile al candidato.

Terminato l'esame di ricevibilità, Sviluppo Italia Molise S.p.A. pubblicherà i seguenti elenchi:

- istanze ricevibili

- istanze non ricevibili

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di candidatura.

All'esito di tali verifiche, sul sito istituzionale della Società saranno pubblicati i seguenti elenchi:

- istanze ammissibili;
- istanze non ammissibili.

Terminate le suddette fasi, sul sito internet della Società verrà pubblicata la data della prova scritta o della eventuale prova preselettiva, come specificato nell'articolo che segue.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Resta ferma la facoltà della Società di effettuare in ogni fase della procedura controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre l'esclusione in caso di difformità accertate.

Articolo 7

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione prevede che il candidato sostenga le seguenti prove d'esame:

a) prova scritta;

b) prova orale;

c) eventuale prova preselettiva, nel caso ricorrano le circostanze di cui al successivo articolo 9.

La procedura di selezione prevede anche la valutazione dei titoli, che verrà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

La selezione da parte della Commissione esaminatrice verrà effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio così strutturato:

- massimo **40 punti** su 100 per la prova scritta;
- massimo **30 punti** su 100 per la valutazione dei titoli;
- massimo **30 punti** su 100 per la prova orale.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma del voto relativo alla valutazione dei titoli con il voto riportato nelle prove d'esame.

PROVA SCRITTA

Le indicazioni circa la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta verranno pubblicate sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A. almeno 20 giorni antecedenti la data della stessa.

Al fine di sostenere la prova scritta, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La prova scritta consisterà in 3 domande a risposta aperta sulle materie di cui all'articolo 8 del presente avviso. Saranno inoltre formulati quesiti volti a valutare le conoscenze della lingua inglese e dei principali strumenti di office automation.

La prova avrà una durata complessiva di 180 minuti.

All'elaborato la Commissione assegnerà un punteggio massimo di 40 punti, tenendo conto della correttezza, completezza ed esaustività delle trattazioni.

La prova si considererà superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 28/40.

Al termine della prova scritta, sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A., saranno pubblicati i seguenti due elenchi elaborati dalla Commissione esaminatrice:

- ammessi alla prova orale;
- non ammessi alla prova orale.

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui ciascuno è convocato per sostenere la prova, sarà pubblicato sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A. almeno venti giorni prima del suo svolgimento. L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul sito della Società, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento. La prova orale si terrà in presenza.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate, oltre che la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine del candidato al tipo di prestazione professionale richiesta. Il colloquio orale verterà su 3 domande estratte a sorte tra quelle appositamente predisposte dalla Commissione il giorno di svolgimento dei colloqui, preliminarmente al loro inizio. Le domande potranno riguardare tutti gli argomenti del programma di cui al successivo articolo 8.

Al fine di sostenere la prova orale, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova.

A ciascuna delle tre domande sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti. Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è pari a 30/30 come sommatoria del punteggio attribuito per la risposta a ciascuna domanda. La prova sarà considerata superata da coloro che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 come sommatoria del punteggio attribuito per la risposta a ciascuna domanda.

Per i cittadini stranieri, la prova sarà finalizzata anche alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Oltre alle prove d'esame, la procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli, che sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima di procedere alla correzione degli elaborati. L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

I titoli valutabili sono quelli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione e riportati nel curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le finalità della presente selezione. **Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è pari a 30 punti, secondo le specifiche contenute nella seguente griglia di valutazione.**

Tabella 1 – Griglia di valutazione dei titoli

TITOLI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX PER VOCE	PUNTEGGIO MAX PER SEZIONE
TITOLO VALIDO AI FINI DEL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DEL PRESENTE AVVISO			
Laurea Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e/o Laurea Specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999	**Voto di laurea espresso su base 110:** fino a 90: 1 punto da 91 a 95: 2 punti da 96 a 100: 3 punti da 101 a 104: 4 punti da 105 a 107: 5 punti da 108 a 109: 6 punti 110: 7 punti 110 con lode: 8 punti	Max 8 punti	**Max 8 punti**
ALTRI TITOLI			
Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di Laurea ulteriore/i rispetto a quella di cui al punto precedente su tematiche afferenti all'oggetto della procedura. Non sono valutate ulteriori lauree triennali.	0,5 punti	Max 0,5 punti	**Max 4 punti**
Dottorato di ricerca su tematiche afferenti all'oggetto della procedura	1 punto	Max 1 punto	
Master universitario di II livello di almeno 60 CFU su tematiche afferenti a quelle oggetto della selezione	1 punto	Max 1 punto	
Master universitario di I livello di almeno 60 CFU su tematiche afferenti a quelle oggetto della selezione	0,5 punti	Max 0,5 punti	
Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di esame di Stato su tematiche afferenti all'oggetto della procedura	1 punto	Max 1 punto	

TITOLI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX PER VOCE	PUNTEGGIO MAX PER SEZIONE
ESPERIENZA LAVORATIVA ULTERIORE RISPETTO AI 5 ANNI RICHIESTI AI FINI DEL REQUISITO SPECIFICO DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELL'AVVISO (ESPERIENZA AGGIUNTIVA DI TIPO A)			
Esperienza con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto o incarico professionale con Partita IVA o altri rapporti professionalmente equipollenti, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi in-house, enti strumentali o soggetti privati, per lo svolgimento di attività correlate all'implementazione di programmi, progetti complessi cofinanziati da fondi nazionali e/o europei. Sono valutate esclusivamente le esperienze lavorative ulteriori rispetto ai 60 mesi (5 anni) richiesti quale requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso.	**0,30 punti per ogni mese di esperienza, fino a un massimo di 10 punti.** Sono valutate solo esperienze di durata minima di 3 mesi. La Commissione esaminatrice valuta ciascuna esperienza dichiarata tenendo conto di complessità, rilevanza, attinenza, livello di responsabilità e continuità. Si considera mese intero il periodo continuativo di 30 giorni o la frazione superiore a 15 giorni; i periodi di 15 giorni o inferiori non sono valutati.	Max 10 punti	**Max 10 punti**
ESPERIENZA SPECIFICA (ESPERIENZA AGGIUNTIVA DI TIPO B)			
Esperienza maturata, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, presso l'Agenzia regionale per lo sviluppo del Molise – Sviluppo Italia Molise S.p.A. nello svolgimento di attività di assistenza tecnica per la gestione e attuazione di strumenti di programmazione regionali finanziati con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC). Sono valutate esclusivamente le esperienze lavorative ulteriori rispetto ai 60 mesi (5 anni) richiesti quale requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso. L'esperienza aggiuntiva di tipo B non può essere valutata anche nella voce «Esperienza lavorativa ulteriore (Esperienza aggiuntiva di tipo A)»	**0,30 punti per ogni mese di esperienza, fino a un massimo di 8 punti.** Sono valutate solo esperienze di durata minima di 3 mesi. Per il computo dei mesi si applicano le regole previste per la voce «Esperienza lavorativa ulteriore – Esperienza aggiuntiva di tipo A)».	Max 8 punti	**Max 8 punti**
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI			**30 PUNTI**

Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare tra i titoli valutabili, fatta eccezione per il voto del titolo di laurea.

Non saranno valutati:

- titoli rilasciati da autorità non competenti;
- titoli diversi da quelli riportati nella griglia di valutazione.

Si precisa che non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente (sovrapposte). Il medesimo periodo di esperienza non può essere valutato contemporaneamente nella voce «Esperienza lavorativa ulteriore (Esperienza aggiuntiva di tipo A)» e nella voce «Esperienza specifica (Esperienza aggiuntiva di tipo B)».

Articolo 8

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Coerentemente con le necessità espresse, le prove d'esame sono dirette a verificare il possesso di competenze specialistiche immediatamente utilizzabili, in particolare, nei seguenti ambiti:

- la programmazione e/o riprogrammazione di interventi finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione mediante la verifica e il controllo della documentazione propedeutica all'attivazione degli stessi;
- la verifica dei criteri di ammissibilità, la selezione degli interventi e il supporto alle azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, all'aggiornamento e all'implementazione della documentazione inerente al Sistema di Gestione;
- la verifica, l'individuazione e la risoluzione delle problematiche legate all'attuazione e alla implementazione delle banche dati informatiche dedicate alla raccolta delle informazioni relative a ciascun intervento finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione;
- il supporto al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei progetti attivati mediante la verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa agli interventi e degli atti del soggetto attuatore/beneficiario;
- l'individuazione di eventuali criticità e l'elaborazione di possibili soluzioni finalizzate a massimizzare l'efficacia delle attività programmate.

Gli argomenti delle prove d'esame previste dalla presente procedura sono i seguenti:

- Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise (PSC Molise);
- Accordo per la coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise (FSC 2021-2027);

- Regolamenti europei per le politiche di coesione relative al periodo 2021-2027;
- Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PSC Molise e dell'Accordo per la coesione della Regione Molise;
- Regole sull'ammissibilità delle spese: D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66 (programmazione 2021-2027);
- Procedure e sistemi di monitoraggio: Sistema Nazionale di Monitoraggio MEF – RGS – IGRUE e Protocollo Unico di Colloquio;
- Codice Unico di Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG); obblighi di monitoraggio degli interventi FSC;
- Procedure relative ai controlli di primo livello (verifiche di gestione amministrative e in loco); irregolarità, prevenzione delle frodi, del conflitto di interessi e del doppio finanziamento;
- disciplina relativa agli Aiuti di Stato;
- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 7 agosto 1990, n. 241;

Articolo 9

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di istanze risultate ammissibili sia superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili (60), preliminarmente alla prova scritta, si farà ricorso ad una prova preselettiva.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa ovvero l'inammissibilità.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, e ammessi direttamente alla prova scritta, i candidati che, alla data di data di scadenza per la presentazione dell'istanza alla presente selezione, abbiano superato, negli ultimi 5 anni (cinque anni) una precedente procedura di selezione del personale indetta da Sviluppo Italia Molise S.p.A. per profili professionali coerenti con quelli del presente Avviso. Ciò in quanto le attitudini richieste per la posizione da ricoprire risultano essere già state accertate all'esito di una precedente procedura selettiva. Il possesso dei requisiti per l'esonero deve essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione (Allegato A), ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.

445/2000. Il candidato indica la procedura selettiva superata, il profilo di riferimento e la data di approvazione finale.

Al fine di sostenere la prova preselettiva, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La prova preselettiva avrà una durata di 60 minuti e consisterà in un test di 60 domande a risposta multipla, su argomenti di cultura generale, capacità logiche e psico-attitudinali del candidato e materie indicate nel presente Avviso. Il test potrà contenere anche domande in lingua inglese.

Di seguito si riporta la modalità di attribuzione dei punteggi:

- in caso di risposta esatta, verrà attribuito un punteggio positivo pari a "0,5";
- in caso di risposta sbagliata, verrà attribuito un punteggio negativo di "0,15" (meno 0,15 punti);
- in caso di mancata risposta, verrà attribuito un punteggio pari a "0";

La prova sarà considerata superata soltanto da coloro che realizzeranno un punteggio pari o superiore a 18/30.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale per la graduatoria di merito.

Al termine della prova preselettiva, sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A., saranno pubblicati i seguenti due elenchi:

- ammessi alla prova scritta;
- non ammessi alla prova scritta.

Sarà garantito un preavviso di almeno 20 giorni tra la comunicazione della data della prova preselettiva e il giorno di svolgimento della stessa.

Articolo 10

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove d'esame, la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale contenente i nominativi dei soli candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame.

Il Responsabile del Procedimento, preso atto dell'esito della valutazione effettuata dalla Commissione, approverà con proprio provvedimento la graduatoria finale, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio si applica l'ordine di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che risulteranno in posizione utile rispetto ai posti disponibili, tenuto conto della riserva di un posto di cui all'Articolo 2, saranno dichiarati vincitori della presente selezione, mentre gli altri saranno dichiarati idonei.

La graduatoria resterà valida per 36 mesi dalla data della pubblicazione.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente e previa motivata determinazione aziendale, per la copertura di ulteriori esigenze assunzionali coerenti con il medesimo profilo professionale.

Articolo 11

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla conclusione dell'iter selettivo, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà a convocare i candidati dichiarati vincitori per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei profili oggetto della presente procedura anche in modo parziale rispetto al numero di posti messi a bando e/o di procedere alle assunzioni in più tranche temporali, in funzione dell'impegno operativo legato alle esigenze della società.

I candidati risultati in posizione utile saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia, adottato dalla Società.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- all'assenza di cause ostative all'assunzione;
- al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

Il trattamento economico lordo spettante al personale è quello previsto per il Livello D dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente alla proposta di assunzione, Sviluppo Italia Molise S.p.A. richiederà ai candidati utilmente collocati in graduatoria la produzione della documentazione atta a consentire l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nonché dell'eventuale diritto alla riserva di cui all'articolo 2, ultimo comma, dell'Avviso.

Qualora il candidato non presenti la prescritta documentazione entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione. Tale termine può essere prorogato solo per comprovati e documentati motivi e per non più di 30 giorni complessivi.

È altresì dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'articolo 3 del presente Avviso o per il quale, nell'ambito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in fase di presentazione dell'istanza, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

All'esito positivo di tale accertamento viene formalizzata la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato e si procede alla stipula del relativo contratto secondo la normativa vigente in materia alla data di formalizzazione della proposta.

Articolo 12

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Sviluppo Italia Molise Spa, con sede legale in via Nazario Sauro n. 1, CAP 86100 - Campobasso, PEC: sviluppoitaliamolise@legalmail.it, e-mail: info@sviluppoitaliamolise.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici, che saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/16 -GDPR- e dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura e saranno conservati sia in formato cartaceo che con mezzi informatici, per il tempo necessario all'espletamento delle dette finalità. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del GDPR rivolgendo istanza al titolare del trattamento e potrà esercitare il diritto di reclamo come riconosciuto dall'art. 77 del GDPR. Le informazioni relative al trattamento di dati personali sono meglio dettagliate nell'Informativa relativa al trattamento di dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni, allegata al presente Avviso.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) della Sviluppo Italia Molise SpA è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it.

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso è il dott. Renato D'Alessandro.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono resi disponibili sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A., www.sviluppoitaliamolise.it nonché, ai fini della massima diffusione, sul sito istituzionale della Regione Molise.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Richieste di informazioni sulla procedura di selezione potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: sviluppoitaliamolise@legalmail.it. Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini della procedura, con atto motivato, allorché il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano esigenze di carattere organizzativo o gestionale.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di revocare la procedura di selezione in qualunque fase del procedimento senza che ciò faccia nascere diritti, gravami o vincoli per la Società, ovvero di non procedere alla finalizzazione del processo di reclutamento in caso di circostanze imprevedibili o sopravvenute rispetto al momento di pubblicazione dell'Avviso, o di non dare corso, in tutto o in parte, a quanto in esso previsto a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero di variazione delle esigenze organizzative.

La Società si riserva, infine, la facoltà di formulare un numero inferiore di proposte di assunzione rispetto ai posti indicati nel presente Avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese da parte dei partecipanti alla selezione o di quanti risultino collocati nella graduatoria finale (Cfr. Art. 11). Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nella domanda e nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

ALLEGATO A – MODULO DI DOMANDA

ALLEGATO B – INFORMATIVA PRIVACY